

# Ablaufplan Coaching

## **Einstieg in das Coaching:**

Erstgespräch: Vertrauensbasis - Welche Erwartungen hat der Klient, kann der Coach diesen Erwartungen gerecht werden?  
Welche Vorstellung hat der Klient vom Coaching?  
Definition Coaching.

Vertrag: Dauer des Coachings, Termine, Durchführungsort  
Zeitabstände zwischen den Terminen  
Personen, die am Coaching beteiligt sind  
Geheimhaltungspflicht  
Honorar und Reisekosten

## **Ziele und Vorgaben:**

Zielfindung (Auftragsklärung) - Kernthemen herausfiltern -  
Finales Ziel und kleinere, messbare aktionale Zwischenziele benennen.

## **Lösungen erarbeiten**

Situationsanalyse – offenes persönliches Gespräch über persönliche Probleme, Misserfolge, Fehler

Ist-Soll Profil

Hier gibt es verschiedene Methoden.

Karriereanker, Fragebögen, 360°-Feedback, Beobachtung on the job, Lebensbilanzanalyse (Feststellen der Mikrostressoren), Antreiber feststellen uvm.

Wie erreicht der Coachee seine Ziele?

Maßnahmenplan – Problemlösegespräch – Feedback – Supervision – Intervention  
Finden von Optionen und alternativen Handlungsstrategien.

Welche Wege gibt es, das Ziel zu erreichen und wie gehe ich den Weg?

## **Selbstvertrauen stärken**

Coach ist Berater und Feedbackgeber in dieser Phase und unterstützt den Klienten auf dem Weg zu seinem Ziel

## **Erfolgskontrolle und Evaluation**

Bewertet werden sollen hauptsächlich Abweichungen des Verhaltens vom vereinbarten Idealwert.

Sind die vereinbarten Ziele erreicht, kann das Coaching beendet werden. Sind sie es nicht, sollte zum Schritt „Wie erreicht der Coachee seine Ziele?“ zurückgekehrt werden. Möglicherweise ergeben sich auch neue Ziele, die einen weiteren Coachingprozess initiieren.

## **Abschluss des Coachings**

Abschlussgespräch – Übergabe aller Aufzeichnungen im Rahmen des Prozesses an den Klienten sowie allen eingesetzten Beurteilungsbögen und detaillierten Reportings.